

2016 年度

吉林省人民政府办公厅部门决算

2017 年 8 月 28 日

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2016 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）负责市政府会议的准备和衔接工作，协助市政府领导组织实施会议决定事项；负责市政府领导公务活动安排和市政府公务接待工作。

（二）协助市政府领导组织起草或审核有关文稿和以市政府、市政府办公厅名义发布的公文；围绕市政府中心工作开展调查研究；负责审核、印发市政府和市政府办公厅公文，指导全市政府系统公文办理工作。

（三）研究县（市）区政府、开发区和市政府部门请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导审批。

（四）编发政务信息，为市政府领导及市直部门和县（市）区政府、开发区管委会提供信息服务，指导全市政府系统政务信息报送工作。

（五）督促检查并及时报告县（市）区政府、开发区管委会和市政府部门对市政府决定事项及市政府领导同志有关批示的执行落实情况。

（六）组织指导市政府承办的人大代表建议和政协委员提案办理工作。

（七）负责全市政府系统政务信息化工作的组织、协调和指导，负责市政府网站建设和管理工作。

（八）负责全市政务公开工作，指导推动县（市）区政府政务和开发区管委会服务中心建设；指导监督全市政府信息公开工作。

（九）负责市政府政务值班和市长公开电话工作，及时向市政府领导报告重要情况，传达和督促落实市政府领导指示。

（十）协助市政府负责应急管理工作。

（十一）负责厅内人事、党务、监察和机关离退休干部管理服务等工作。

（十二）承办市政府领导交办的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林市人民政府办公厅内设 20 个机构，分别为（一）秘书处

负责市政府会议的管理和会务承办，起草会议纪要；负责市政府领导集体活动的组织联络和协调；市政府领导的政务活动的衔接安排；参与全市大型活动的筹办和领导交办的接待工作；负责市政府大事记编印工作。

（二）综合一处

负责组织和参与市政府主要领导文字综合、专题会议承办和调查研究；负责市长、秘书长交办事项和批示意见的督办协调；负责市长电子信箱邮件收发管理，并按照市长批示意见办理等工作。负责组织和参与市政府分管信访、民政、人社方面等工作领导的文字综合、专题会议承办和调查研究工作；负责领导交办事项和批示意见的督办协调工作职责；负责承办上级组织和领导交办的信访事项和收集整理并及时准确地向相关领导提供群众来信、来访、来电以及电子邮件中反映的重要信息等相关信访工作职责。

（三）综合二处

负责组织和参与市政府分管财税方面工作领导的文字综合、专题会议承办和调查研究、督办落实等工作；负责承办上级组织和领导交办的信访事项和收集整理并及时准确地向相关领导提供群众来信、来访、来电以及电子邮件中反映的重要信息等相关信访工作职责

（四）综合三处

负责组织和参与市政府分管政法方面工作领导的文字综合、专题会议承办和调查研究、督办落实等工作；负责组织和参与市政府分管工业经济、交通、

安监等方面工作领导的文字综合、专题会议承办和调查研究、督办落实等工作；负责承办上级组织和领导交办的信访事项和收集整理并及时准确地向相关领导提供群众来信、来访、来电以及电子邮件中反映的重要信息等相关信访工作职责。

（五）综合四处

负责组织和参与市政府分管商贸、经济技术合作、外事等工作领导的文字综合、专题会议承办和调查研究、督办落实等工作；负责承办上级组织和领导交办的信访事项和收集整理并及时准确地向相关领导提供群众来信、来访、来电以及电子邮件中反映的重要信息等相关信访工作职责。

（六）综合五处

负责组织和参与市政府分管城乡建设方面工作领导的文字综合、专题会议和调查研究、督办落实等工作；

负责承办上级组织和领导交办的信访事项和收集整理并及时准确地向相关领导提供群众来信、来访、来电以及电子邮件中反映的重要信息等相关信访工作职责

（七）综合六处

负责组织和参与市政府分管农业经济方面工作领导的文字综合、专题会议承办和调查研究、督办落实等工作；负责承办上级组织和领导交办的信访事项和收集整理并及时准确地向相关领导提供群众来信、来访、来电以及电子邮件中反映的重要信息等相关信访工作职责

（八）综合七处

负责组织和参与市政府分管文教方面工作领导的文字综合、专题会议承办和调查研究、督办落实等工作；负责承办上级组织和领导交办的信访事项和收

集整理并及时准确地向相关领导提供群众来信、来访、来电以及电子邮件中反映的重要信息等相关信访工作职责。

（九）文电处

负责文电的收发、分办、传批传阅；负责政府及办公厅所发文件的审核把关；负责机要文件的管理和保密工作；指导全市政府办公系统公文处理工作；印信、档案资料管理等工作。

（十）电子政务办

负责全市政府系统电子政务建设总体规划的制定、组织实施和督促检查；审核论证市政府部门电子政务重大建设项目，指导全市电子政务网络建设、资源整合和技术应用；负责市政府系统电子政务相关管理规范、安全保密体系、规章制度的制定和组织实施

（十一）信息处

负责收集、整理、编发、报送各类政务信息，为市政府领导同志或国务院办公厅、省政府办公厅提供信息参考；协调全市政府系统政务信息网络建设；指导和检查考核全市政府系统的政务信息工作

（十二）建议提案工作处

办理人大代表、政协委员的建议、提案；协调市人大、政协视察活动；对市政府各部门及县（市）区的建议、提案办理工作进行指导。

（十三）市政府督查室

负责督促检查并及时报告市政府部门和各县（市）区、开发区管委会对市政府决定事项及领导同志批示意见的贯彻落实情况等工作

（十四）市政府调查研究室

负责市政府重要文件、文稿的起草；以市政府名义上报的重要请示、报告

的起草；国家和省年鉴吉林市部分文稿的撰写工作；全市经济及社会发展等重大问题的调查研究；与市政府决策咨询组、法律顾问组、经济顾问团的协调沟通和情况汇总；承办市政府决策咨询刊物编发等工作

（十五）老干部处

负责离退休的市政府领导和厅机关离退休干部管理服务工作

（十六）厅务处(人事处)

负责所属单位的干部人事、劳动工资和机构编制的管理；负责厅工作目标的制定及检查考评工作；负责厅务综合及厅机关有关会务、政务公开、日常事务管理和协调工作。

（十七）市长公开电话室

负责群众通过市长公开电话反映事项的办理、反馈、督查、现场协调等工作。

（十八）应急值守处

负责市政府政务值班和紧急重大事项（事件）的调度、跟踪、报告工作；负责督促落实市应急委领导有关应急管理工作的批示、指示的落实；负责全市突发事件信息的收集、管理、编辑、报送等工作。

（十九）综合预案处

负责组织市突发公共事件总体应急预案、专项预案的编制、修订及突发事件情况综合工作；负责市应急专家队伍的建设，组织专家抓好预案论证工作；提出各类预案修订、编制规划工作；负责督促检查应急演练，组织应急宣传、培训；负责应急办的日常等工作。

（二十）保障指导处

负责全市应急信息平台建设规划的编制、修订和应急指挥中心的管理维护

工作；指导各县（市）区、开发区、各专项指挥部、相关部门应急信息平台建设工作；负责应急专项准备资金、物资的管理、保障和应急突发事件应急现场处置服务等工作。

机关党委。负责厅机关党群和纪检监察工作。

纳入吉林省人民政府办公厅 2016 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 吉林省人民政府办公厅本级
2. 吉林省人民政府政务公开办公室预算
3. 吉林省人民政府政务服务中心预算、
4. 吉林省人民政府政务信息化服务中心预算、
5. 吉林省人民政府机要文件交换管理中心预算。

2016 年实有人员 262 人，其中：在职人员 175 人，离退休人员 87 人。

第二部分 2016 年度部门决算表

收入支出决算批复表

财决批复 01 表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	3,948.77	一、一般公共服务支出	31	6,133.96
其中：政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	19.00
六、其他收入	7	41.33	七、文化体育与传媒支出	37	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	516.39
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39	63.03
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.48
	12		十二、农林水支出	42	5.80
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	131.02
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、其他支出	51	0.00
	22		二十二、债务还本支出	52	0.00
	23		二十三、债务利息支出	53	0.00
本年收入合计	24	3,990.10	本年支出合计	54	6,869.68
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	55	0.00
年初结转和结余	26	3,380.32	其中：提取职工福利基金	56	0.00
其中：项目支出结转和结余	27	3,341.01	转入事业基金	57	0.00
	28		年末结转和结余	58	500.74
	29		其中：项目支出结转和结余	59	465.58
总计	30	7,370.41	总计	60	7,370.41

注：1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。

2. 本表含政府性基金预算财政拨款。

3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

收入决算批复表

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	3,990.10	3,948.77	0.00	0.00	0.00	0.00	41.33
201			一般公共服务支出	3,247.86	3,232.33	0.00	0.00	0.00	0.00	15.53
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	3,237.86	3,232.33	0.00	0.00	0.00	0.00	5.53
2010301			行政运行	1,161.07	1,160.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.53
2010302			一般行政管理事务	879.67	874.67	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2010350			事业运行	931.19	931.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	265.93	265.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20117			质量技术监督与检验检疫事务	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
2011709			标准化管理	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
206			科学技术支出	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
20604			技术与研究开发	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
2060499			其他技术与研究开发支出	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
208			社会保障和就业支出	516.39	516.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	516.39	516.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080504			未归口管理的行政单位离退休	516.39	516.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	68.50	68.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21005			医疗保障	67.10	67.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100501			行政单位医疗	56.20	56.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100502			事业单位医疗	10.90	10.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007			计划生育事务	1.40	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799			其他计划生育事务支出	1.40	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213			农林水支出	5.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.80
21301			农业	5.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.80
2130101			行政运行	5.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.80
221			住房保障支出	131.54	131.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	131.54	131.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2210201	住房公积金	120.10	120.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	11.44	11.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。

2. 本表含政府性基金预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

支出决算批复表

财决批
复03表
金额单
位：万
元

部门：吉林市人民政府办公厅（汇总）

科目编码			科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	6,869.68	2,285.64	4,584.03	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	6,133.96	1,576.68	4,557.28	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构 事务	6,126.66	1,576.68	4,549.98	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	1,169.23	1,169.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	830.37	0.00	830.37	0.00	0.00	0.00
2010350			事业运行	871.61	407.45	464.17	0.00	0.00	0.00
2010399			其他政府办公厅（室）及相关 机构事务支出	3,255.44	0.00	3,255.44	0.00	0.00	0.00
20117			质量技术监督与检验检疫事 务	5.30	0.00	5.30	0.00	0.00	0.00
2011709			标准化管理	5.30	0.00	5.30	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构 事务	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2013199			其他党委办公厅（室）及相关 机构事务支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	19.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00

20604	技术与开发	19.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00
2060499	其他技术与开发支出	19.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	516.39	516.39	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	516.39	516.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080504	未归口管理的行政单位离退 休	516.39	516.39	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	63.03	61.55	1.48	0.00	0.00	0.00
21005	医疗保障	61.55	61.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2100501	行政单位医疗	51.46	51.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2100502	事业单位医疗	10.08	10.08	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	1.40	0.00	1.40	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	1.40	0.00	1.40	0.00	0.00	0.00
21010	食品和药品监督管理事务	0.08	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00
2101002	一般行政管理事务	0.08	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	5.80	0.00	5.80	0.00	0.00	0.00
21301	农业	5.80	0.00	5.80	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	5.80	0.00	5.80	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	131.02	131.02	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	131.02	131.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	119.58	119.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	11.44	11.44	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表依据《支出决算表》（财决 04 表）进行批复。

2. 本表含政府性基金预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款收入支出决算批复表

财决
批复
04表
金额
单位：
万元

部门：吉林市人民政府办公厅（汇总）

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,948.77	一、一般公共服务支出	29	3,227.48	3,227.48	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	516.39	516.39	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	63.03	63.03	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.48	0.48	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	131.02	131.02	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务利息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	3,948.77	本年支出合计	52	3,938.40	3,938.40	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	374.62	年末财政拨款结转和结余	53	384.98	384.98	0.00

一般公共预算财政拨款	26	374.62		54			
政府性基金预算财政拨款	27	0.00		55			
总计	28	4,323.38	总计	56	4,323.38	4,323.38	0.00

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款收入支出决算批复表

财决批复

05 表

金额单位：

万元

部门：吉林市人民政府办公厅（汇总）

科目编码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余					
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余			
													项目支出结转	项目支出结余		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	374.62	39.30	335.32	3,948.77	2,280.96	1,667.80	3,938.40	2,285.13	1,653.27	384.98	35.14	349.84	0.00
201	一般公共服务支出			373.09	38.34	334.75	3,232.33	1,565.93	1,666.40	3,227.48	1,576.17	1,651.31	377.93	28.10	349.84	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务			373.09	38.34	334.75	3,232.33	1,565.93	1,666.40	3,227.48	1,576.17	1,651.31	377.93	28.10	349.84	0.00
2010301	行政运行			21.71	21.71	0.00	1,160.54	1,160.54	0.00	1,168.72	1,168.72	0.00	13.52	13.52	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务			151.41	0.00	151.41	874.67	0.00	874.67	830.37	0.00	830.37	195.71	0.00	195.71	0.00
2010350	事业运行			16.63	16.63	0.00	931.19	405.39	525.80	871.61	407.45	464.17	76.21	14.57	61.63	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出			183.34	0.00	183.34	265.93	0.00	265.93	356.78	0.00	356.78	92.49	0.00	92.49	0.00
208	社会保障和就业支出			0.00	0.00	0.00	516.39	516.39	0.00	516.39	516.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休			0.00	0.00	0.00	516.39	516.39	0.00	516.39	516.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080504	未归口管理的行政单位离退休			0.00	0.00	0.00	516.39	516.39	0.00	516.39	516.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出			0.18	0.10	0.08	68.50	67.10	1.40	63.03	61.55	1.48	5.65	5.65	0.00	0.00
21005	医疗保障			0.10	0.10	0.00	67.10	67.10	0.00	61.55	61.55	0.00	5.65	5.65	0.00	0.00

2100501	行政单位医疗	0.00	0.00	0.00	56.20	56.20	0.00	51.46	51.46	0.00	4.74	4.74	0.00	0.00
2100502	事业单位医疗	0.10	0.10	0.00	10.90	10.90	0.00	10.08	10.08	0.00	0.91	0.91	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.00	0.00	0.00	1.40	0.00	1.40	1.40	0.00	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	0.00	0.00	0.00	1.40	0.00	1.40	1.40	0.00	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00
21010	食品和药品监督管理事务	0.08	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.08	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2101002	一般行政管理事务	0.08	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.08	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.48	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	0.87	0.87	0.00	131.54	131.54	0.00	131.02	131.02	0.00	1.40	1.40	0.00	0.00
22102	住房改革支出	0.87	0.87	0.00	131.54	131.54	0.00	131.02	131.02	0.00	1.40	1.40	0.00	0.00
2210201	住房公积金	0.87	0.87	0.00	120.10	120.10	0.00	119.58	119.58	0.00	1.40	1.40	0.00	0.00
2210203	购房补贴	0.00	0.00	0.00	11.44	11.44	0.00	11.44	11.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决 07 表）进行批复。

2. 本表批复到项级科目。

3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算批复表

财决批复 06 表

部门：吉林市人民政府办公厅（汇总）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,233.45	302	商品和服务支出	276.94	310	其他资本性支出	8.02
30101	基本工资	601.84	30201	办公费	15.40	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	355.93	30202	印刷费	11.98	31002	办公设备购置	8.02
30103	奖金	40.89	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	97.97	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.52	30205	水费	15.28	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	70.49	30206	电费	105.10	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	13.85	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	17.19	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	65.82	30209	物业管理费	0.18	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	766.72	30211	差旅费	35.33	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	81.99	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	470.99	30213	维修（护）费	2.99	31013	公务用车购置	0.00

30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	0.13	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	0.49	30216	培训费	2.99	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	17.68	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	4.82	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.92	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	129.44	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	20.58	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	11.44	30229	福利费	0.00	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	48.33	30231	公务用车运行维护费	3.91	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭 的补助支出	1.53	30240	税金及附加 费用	6.86			
			30299	其他商品和 服务支出	24.25			
人员经费合计		2,000.17	公用经费合计					284.96

政府性基金预算财政拨款收入支出决算批复表

财决批复 07

表

金额单位：万

元

部门：吉林市人民政府办公厅（汇总）

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

注：1. 本表依据《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决 09 表）进行批复。
 2. 本表批复到项级科目。
 3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

附表 8:

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：吉林市人民政府办公厅

单位：
万元

项 目	2016 年预算数	2015 年决算数	2016 年决 算数	2016 年决算数比 2015 年决算数增减	2016 年决算数比 2016 年预算数增 减	备注
合 计	0.00	160.24	198.24	38.00	198.24	
1、因公出国（境） 费用		6.00		-6.00	0.00	
2、公务接待费		143.22	193.85	50.63	193.85	
3、公务用车费	0.00	11.02	4.39	-6.63	4.39	
其中：（1）公务 用车运行维护费				0.00	0.00	
（2）公务用车购 置				0.00	0.00	

说明：1、“2016 年决算数”的单位范围包括部门本级及所属 个预算单位。

2、“2016 年决算数”的实有人员 262 人，其中：在职人员 175 人，离退休人员 87 人。

注：1、2016 年度年初预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2、2016 年决算数大于 2015 年决算数或大于 2016 年预算数需在备注栏作说明。

第三部分 2016 年度部门决算情况说明

一、关于吉林省人民政府办公厅 2016 年度收入支出决算总体情况说明

吉林省人民政府办公厅 2016 年收入总计 7370.42 万元，比 2015 年减少 1225.46 万元，降低 8.5 %；支出总计 6869.68 万元，增加 1687.25 万元，增长 7.5 %。主要原因：2014 年有项目结余款转至 2015，2016 年项目增加。

二、关于吉林省人民政府办公厅 2016 年度收入决算情况说明

本年收入合计 7370.42 万元，其中：财政拨款收入 7370.42 万元，占 100%。

三、关于吉林省人民政府办公厅 2016 年度支出决算情况说明

本年支出合计 6869.68 万元，其中：基本支出 2285.64 万元，占 33%；项目支出 4584.03 万元，占 67%。

四、关于吉林省人民政府办公厅 2016 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

吉林省人民政府办公厅 2016 年财政拨款收支总决算 7370.42 万元，财政拨款收支总计比 2015 年各减少 1225.46 万元，降低 8.5%。主要原因：2014 年有项目结余款。

五、关于吉林省人民政府办公厅 2016 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

吉林省人民政府办公厅 2016 年财政拨款支出 6869.68 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2015 年相比，财政拨款支出增加 1687.25 万元，增长 7.5 %。主要原因：项目增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

吉林省人民政府办公厅 2016 年财政拨款支出 6869.68 万元，主要用于以下方面：基本支出 2285.64 万元，占 33%；项目支出 4584.03 万元，占 67%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

吉林省人民政府办公厅 2016 年财政拨款支出年初预算为 6601.3 万元，支出决算为 6869.68 万元，完成年初预算的 109.6%。主要原因：一般公共服务增加及科学技术支出。其中：

1. 一般公共服务年初预算为 5917.7 万元，支出决算为 6133.96 万元，完成年初预算的 110.03%。主要原因是 2016 年调资。

2. 科学技术支出年初预算为 0 万元，支出决算为 19 万元，完成年初预算的 190%。主要原因是增加科学技术类项目。

六、关于吉林省人民政府办公厅 2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

吉林省人民政府办公厅 2016 年财政拨款基本支出 2285.64 万元，其中：

人员经费 2000.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 248.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件更新、物资储备、其他资本性支出。

七、关于吉林省人民政府办公厅 2016 年度一般公共预算财政拨款“三公”

经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

吉林省人民政府办公厅 2016 年“三公”经费财政拨款支出预算为 212.2 万元，支出决算为 198.78 万元，完成预算的 93%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 4.93 万元，完成预算的 2.4%；公务接待费支出决算为 193.85 万元，完成预算的 97.6%。2016 年“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因减少三公经费支出。

2016 年“三公”经费财政拨款支出决算数比 2015 年增加 38.54 万元，增长 19.38 %。其中：因公出国（境）费支出减少 6 万元，降低 3%；公务用车购置及运行费支出减少 6.63 万元，降低 60.2 %；公务接待费支出增加 50.63 万元，增长 26.12 %。主要原因 2015 年年底部分接待费用未结清转至 2016 年。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0 %；公务用车购置及运行费支出决算为 4.39 万元，占 2.4 %；公务接待费支出决算为 193.85 万元，占 97.6%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出为 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 4.39 万元。其中公务用车购置 0 万元，主要用于：无；公务用车运行支出为 4.39 万元，主要用于车辆运行。2016 年，开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出 193.85 万元，主要用于公务接待。全年国内公务接待 520 批次，6800 人次，比上年增加 296 批次，增加 4122 人次。

2016年“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：减少三公经费开支。

八、关于吉林省人民政府办公厅2016年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2016年吉林省人民政府办公厅本级、吉林省人民政府政务公开办公室、吉林省人民政府政务服务中心、吉林省人民政府政务信息化服务中心、吉林省人民政府机要文件交换管理中心的机关运行经费财政拨款支出6133.96万元，比2015年增加1712.9万元，增长1712.9万元。主要原因是一般公务服务支出增加。

（二）政府采购支出情况

2016年吉林省人民政府办公厅政府采购支出总额30.96万元，其中：政府采购货物支出30.96万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况

截至2016年12月31日，吉林省人民政府办公厅各单位共有车辆6辆，其中：副省级以上领导用车0辆、一般公务用车6辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是无。单价200万元以上大型设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

四、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。